

REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3

IM. JOANNY VON SCHAFFGOTSCH-GRYZIK

W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo oświatowe, Dz. U. z 2017 r., poz.60
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, - tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.910 z późn. zm.
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty — tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1327
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela — tekst ujednolicony Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 ze zmianami).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dziennik Ustaw z 13 sierpnia 2020r.,poz.1389).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 3 im. Joanny von Schaffgotsch-Gryzik w Rudzie Śląskiej, zwanej dalej „Szkołą” jest kolegialnym organem realizującym, we współpracy z pozostałymi organami Szkoły, statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania oraz opieki.

§ 2

Rada Pedagogiczna Szkoły, zwana dalej Radą Pedagogiczną, ma prawo podejmowania uchwał, wyrażania opinii oraz wnioskowania w sprawach dotyczących statutowej działalności Szkoły i tworzenia aktów prawnych.

§ 3

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej, zwanym dalej Przewodniczącym, jest dyrektor Szkoły.
2. W wyjątkowych sytuacjach i w czasie nieobecności Przewodniczącego zebraniom Rady Pedagogicznej przewodniczy wicedyrektor Szkoły.

§ 4

Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły, zatrudnieni w pełnym oraz niepełnym wymiarze czasu.

§ 5

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

§ 6

Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania poruszanych spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział II

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 7

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące oraz opiniujące.
2. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji, o których mowa w § 7 ust 1 podejmuje uchwały

§ 8

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności
 - b) zatwierdzanie Planów Pracy Szkoły,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
 - h) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników
 - i) przygotowanie projektu Statutu szkoły lub jego zmian
 - j) uchwalanie szkolnego Program Wychowawczo- Profilaktycznego
 - k) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia
2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy w szczególności wyrażanie opinii dotyczących:
 - a) organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projektu planu finansowego Szkoły,
 - c) wniosków dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycji dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) propozycji dyrektora Szkoły dotyczących kandydatur do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole,
 - f) wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego Szkole.
 - g) podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
 - h) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - i) powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub do konkursu nikt się nie zgłosił

- j) ustalenia wysokości stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe
- k) ustalanie średniej ocen upoważniająca do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
- l) oceny pracy dyrektora szkoły lub nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły
- m) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

Rozdział III

Tryb i sposób podejmowania uchwał oraz wyrażania opinii

§ 9

1. Uchwały są podejmowane poprzez głosowanie.
2. Uchwała jest prawomocna, jeżeli została przyjęta zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie:
 - a) jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki,
 - b) tajne przeprowadza się za pomocą ostemplowanych kart
4. Aby przeprowadzić tajne głosowanie, Rada Pedagogiczna wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział IV

Zadania Przewodniczącego i członków Rady

§ 11

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - b. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego
 - c. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków
 - d. przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o pracy szkoły na plenarnych zebraniach podsumowujących pracę w poszczególnych okresach danego roku szkolnego (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym)
 - e. zapoznania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
 - f. kontroli stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej
 - g. umożliwienia wcześniejszego zapoznania się przez członków Rady Pedagogicznej z materiałami w sprawach będących przedmiotami narady (zarządzenia, projekty uchwały itp.)

§ 12

1. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych Szkoły oraz zarządzeń dyrektora Szkoły
 - b) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisjach i zespołach, do których został powołany; w szczególnych

- przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą dyrektora Szkoły
- c) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy gdy zgłosił do nich zastrzeżenia
 - d) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z przydzielonych zadań
 - e) nieujawniania spraw omawianych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową albo służbową
 - f) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej
 - g) godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia
 - h) nieujawniania spraw omawianych w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników Szkoły, a także uczniów i ich rodziców
 - i) prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku Szkoły w środowisku.

§ 13

Prawa członków Rady Pedagogicznej:

- a) swobodna wymiana poglądów, sądów, opinii
- b) stawianie wniosków
- c) jawność wszelkich poczynañ dotyczących Szkoły

Rozdział V

Organizacja pracy Rady Pedagogicznej

§ 14

1. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników

- klasyfikowania lub promowania uczniów, po rocznych zajęciach szkolnych oraz w miarę potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek:
 - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) organu prowadzącego,
 - c) 1/3 członków Rady Pedagogicznej (zgłoszony pisemnie z podpisami członków Rady)
 - d) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
 3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej oraz w czasie trwania pandemii, zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się hybrydowo, z wykorzystaniem platformy „Microsoft Teams”
 4. O zebraniach Rady Pedagogicznej Przewodniczący powiadamia wszystkich jej członków przynajmniej 7 dni przed planowanym terminem.
 5. O zebraniu nadzwyczajnym Przewodniczący Rady Pedagogicznej powiadamia wszystkich jej członków przynajmniej 3 dni przed planowanym terminem.
 6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
 7. Zebranie Rady jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 50% członków Rady.

§ 15

1. Każdorazowo, na początku zebrania Przewodniczący stwierdza prawomocność zebrania – quorum, a następnie przedstawia porządek zebrania.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
3. Kolejne zgłaszane propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna obraduje zgodnie z przyjętym w głosowaniu porządkiem zebrania.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć zespoły i komisje powoływane przez dyrektora Szkoły na czas określony lub nieokreślony.

2. Cel i zakres pracy komisji lub zespołu określa dyrektor Szkoły.
3. Pracą zespołu lub komisji kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Szkoły na wniosek tego zespołu lub komisji.

Rozdział VI

Dokumentacja pracy Rady Pedagogicznej

§ 17

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i listę obecności.
2. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządzany jest przez protokolanta wyznaczonego przez Przewodniczącego.
3. Protokół sporządzany jest w wersji elektronicznej, a następnie drukowany.
4. Każdy protokół posiada numer właściwy.
5. Strony protokołu są numerowane, a na ostatniej stronie, przed nazwiskiem protokolanta umieszcza się zapis „Protokół zawiera stron ponumerowanych”.
6. Wszelkie materiały mające się znaleźć w treści protokołu przekazywane są protokolantowi w formie elektronicznej w terminie do 2 dni od dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej.
7. Protokolant zobowiązany jest do sporządzenia protokołu do 7 dni od daty zebrania.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.
9. O wprowadzeniu poprawek decyduje Rada Pedagogiczna na najbliższym zebraniu Rady Pedagogicznej.
10. Przyjęcie poprawek do protokołu odbywa się drogą głosowania w sposób jawny.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej nieobecni na zebraniu mają obowiązek zapoznać się z protokołem.
12. Po zatwierdzeniu protokołu nie wolno dokonywać w nich żadnych zmian.

§ 18

1. Wydrukowane protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej w bieżącym roku szkolnym przechowywane są w koszulkach umieszczonych w segregatorze, pod opieką dyrektora Szkoły.

2. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów, którą po opracowaniu opatruje się klauzulą „Księga protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Rudzie Śląskiej odbytych w roku szkolnym/..... Księga zawiera stron.
3. Księga protokołów udostępniana jest na terenie Szkoły nauczycielom oraz upoważnionym pracownikom organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Rada Pedagogiczna przyjmuje regulamin w drodze uchwały.
2. Rada Pedagogiczna ma obowiązek aktualizować regulamin w związku ze zmianami przepisów prawa.
3. Zmiany w regulaminie wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
4. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Traci moc dotychczasowy regulamin Rady Pedagogicznej.