

# REGULAMIN STOŁÓWKI OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR3 IM. JOANNY VON SCHAFFGOTSCH- GRYZIK W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

## Podstawa prawna:

Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481);

Zarządzenie Nr SP.0050.2.387.2016 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach oraz upoważnienia dyrektorów szkół do zwalniania z opłat za posiłki.

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla przedszkolaków, uczniów oraz pracowników przedszkola i szkoły.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
  - a) śniadanie dla przedszkolaków 8<sup>15</sup>- 8<sup>50</sup>,
  - b) obiad dla przedszkolaków 11<sup>20</sup>- 12<sup>15</sup>,
  - c) obiad dla uczniów:
    - 1 przerwa obiadowa 12<sup>25</sup>- 12<sup>40</sup>,
    - 2 przerwa obiadowa 13<sup>25</sup>- 13<sup>40</sup>,
  - d) podwieczorek dla przedszkolaków 13<sup>55</sup>- 14<sup>10</sup>.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
4. Opłaty za obiady należy wpłacać w stołówce szkolnej u Pani intendenta lub w formie elektronicznej na konto szkolne. Uczeń ma możliwość wykupienia jednego obiadu w danym dniu dopiero po wydaniu wszystkich obiadów opłaconych z góry. W przypadku kupienia jednego obiadu uczeń ustawia się na końcu kolejki.
5. Koszt obiadu dla ucznia wynosi 5 zł. Opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku. Natomiast opłata dla innych osób to opłata za jeden posiłek ucznia powiększona o koszty poniesione w procesie przygotowania posiłków + podatek VAT.
6. Wysokość opłaty za posiłek w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły po uwzględnieniu kosztów kalkulacyjnych.
7. Termin płatności upływa 10-go każdego miesiąca w którym następuje korzystanie z obiadów w stołówce.
8. Podstawą odliczenia jest informacja rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności dziecka w szkole, przekazana osobiście bądź telefonicznie Pani intendenta lub kierownikowi świetlicy w danym dniu do godziny 9<sup>00</sup>. W razie braku takiej informacji rodzic/prawny opiekun pokrywa koszt obiadu za każdy dzień nieobecności dziecka na posiłku. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 dzień opłatę za niewykorzystane obiady odlicza się w kolejnym miesiącu.
9. Rezygnację z obiadów należy zgłaszać z wyprzedzeniem najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
10. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
11. Nadzór nad uczniami sprawują kierownik oraz wychowawcy świetlicy.
12. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
  - a) przed pobraniem posiłku odnotować swoją obecność u kierownika świetlicy,
  - b) spokojnie poruszać się po stołówce,
  - c) zachowywać się kulturalnie (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów),
  - d) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, sztućce i szklanki, zostawić czyste miejsce przy stole),
  - e) szanować naczynia i sztućce,
  - f) w miarę możliwości naprawić szkodę wyrządzoną w stołówce.
13. Konsekwencją niewłaściwego zachowania uczniów podczas posiłków, niszczenia mienia i żywności jest:
  - a) upomnienie słowne przez nauczyciela dyżurującego,
  - b) polecenie zmiany miejsca w kolejce lub przy stoliku,
  - c) odesłanie ze stołówki do świetlicy szkolnej na określony czas,
  - d) poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów, wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
14. Przed stołówką na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis i bieżące informacje.
15. Wychowawcy klas są zobowiązani do zgłoszenia Pani intendenta 3 dni wcześniej spóźnień lub nieobecności uczniów na posiłkach, wynikających z wyjść poza szkołę lub wycieczek szkolnych.

*Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2020 r.*