

REGULAMIN STOŁÓWKI OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR3 IM. JOANNY VON SCHAFFGOTSCH- GRYZIK W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Podstawa prawna:

Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481);

Zarządzenie Nr SP.0050.2.387.2016 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach oraz upoważnienia dyrektorów szkół do zwalniania z opłat za posiłki.

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla przedszkolaków, uczniów oraz pracowników przedszkola i szkoły.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a) śniadanie dla przedszkolaków 8¹⁵- 8⁵⁰,
 - b) obiad dla przedszkolaków 11²⁰- 12¹⁵,
 - c) obiad dla uczniów:
 - 1 przerwa obiadowa 12²⁰- 12⁴⁰,
 - 2 przerwa obiadowa 13²⁵- 13⁴⁰,
 - d) podwieczorek dla przedszkolaków 13⁵⁵- 14¹⁰.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
4. Opłaty za obiady należy wpłacać w stołówce szkolnej u Pani intendenta lub w formie elektronicznej na konto szkolne. Uczeń ma możliwość wykupienia jednego obiadu w danym dniu dopiero po wydaniu wszystkich obiadów opłaconych z góry. W przypadku kupienia jednego obiadu uczeń ustawia się na końcu kolejki.
5. Koszt obiadu dla ucznia wynosi 5 zł. Opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku. Natomiast opłata dla innych osób to opłata za jeden posiłek ucznia powiększona o koszty poniesione w procesie przygotowania posiłków + podatek VAT. W roku szkolnym 2020/2021 wynosi 23 zł. Pracownicy korzystający z posiłków w szkolnej stołówce dokonują przelewu za zakupione posiłki do 10 dnia danego miesiąca.
6. Wysokość opłaty za posiłek w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły po uwzględnieniu kosztów kalkulacyjnych.
7. Termin płatności upływa 10-go każdego miesiąca w którym następuje korzystanie z obiadów w stołówce.
8. Podstawą odliczenia jest informacja rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności dziecka w szkole, przekazana osobiście bądź telefonicznie Pani intendenta lub kierownikowi świetlicy w danym dniu do godziny 9⁰⁰. W razie braku takiej informacji rodzic/prawny opiekun pokrywa koszt obiadu za każdy dzień nieobecności dziecka na posiłku. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 dzień opłatę za niewykorzystane obiady odlicza się w kolejnym miesiącu.
9. Rezygnację z obiadów należy zgłaszać z wyprzedzeniem najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
10. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
11. Nadzór nad uczniami sprawują kierownik oraz wychowawcy świetlicy.
12. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - a) przed pobraniem posiłku odnotować swoją obecność u kierownika świetlicy,
 - b) spokojnie poruszać się po stołówce,
 - c) zachowywać się kulturalnie (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydzających jedzenie słów, gestów i odgłosów),
 - d) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, sztućce i szklanki, zostawić czyste miejsce przy stole),
 - e) szanować naczynia i sztućce,
 - f) w miarę możliwości naprawić szkodę wyrządzoną w stołówce.
13. Konsekwencją niewłaściwego zachowania uczniów podczas posiłków, niszczenia mienia i żywności jest:
 - a) upomnienie słowne przez nauczyciela dyżurującego,
 - b) polecenie zmiany miejsca w kolejce lub przy stoliku,
 - c) odesłanie ze stołówki do świetlicy szkolnej na określony czas,
 - d) poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów, wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
14. Przed stołówką na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis i bieżące informacje.
15. Wychowawcy klas są zobowiązani do zgłoszenia Pani intendenta 3 dni wcześniej spóźnień lub nieobecności uczniów na posiłkach, wynikających z wyjść poza szkołę lub wycieczek szkolnych.

Zasady obowiązujące w kuchni, stołówce szkolnej w związku z epidemią COVID-19:

16. Przy organizacji żywienia w szkole wprowadza się zasady szczególnej ostrożności. Zachowuje się odległość między stanowiskami min. 1,5m.
17. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
18. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce szkolnej, z zapewnieniem warunków sanitarno-higienicznych. Posiłki wydawane są dla dzieci przedszkolnych oraz uczniów o określonej godzinie (przerwie obiadowej).
19. Uczniowie przed wejściem na stołówkę myją lub dezynfekują ręce. Siadają na wyznaczone miejsce.
20. Wyznaczona osoba na stołówce podaje dzieciom posiłki oraz sztućce.
21. Po każdym spożyciu posiłki przez daną grupę dzieci, blaty stołów oraz krzesła są czyszczone, a pomieszczenie wietrzone.
22. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60 stopni C lub je wyparzyć.

Regulamin wchodzi w życie 1 września 2020 r.