

Załącznik
do uchwały Nr 7/2025
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Joanny von Schaffgotsch-Gryzik
w Rudzie Śląskiej
z dnia 29.08.2025 r.

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

**w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Joanny von Schaffgotsch-Gryzik
w Rudzie Śląskiej**

Spis treści:

PODSTAWA PRAWNA.....	1
§ 1 ZASADY OGÓLNE.....	2
§ 2 ORGANIZACJA WYCIECZEK	3
§ 3 FINANSOWANIE WYCIECZEK	4
§ 4 KIEROWNIK I OPIEKUN WYCIECZKI	5
§ 5 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA.....	6
§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8
ZAŁĄCZNIKI.....	9-15
Załącznik nr 1 KARTA WYCIECZKI + PROGRAM WYCIECZKI.....	9-10
Załącznik nr 2 ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE.....	11
Załącznik nr 3 KARTA WYJŚCIA/WYJAZDU POZA TEREN SZKOŁY.....	12
Załącznik nr 4 ROZLICZENIE WYCIECZKI.....	13
Załącznik nr 5 REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI + OŚWIADCZENIE UCZNIA.....	14-15

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1055).
2. Art. 47 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj.: Dz. U. 2018 poz. 1482.)
4. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011r., Nr 208, poz. 1241 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
6. Ustawa z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (tj.: Dz. U. z 2017r., poz. 1260 ze zm.).

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach szkolnych, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
 - 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.
7. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

8. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 2 ust. 5; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 2 ust. 6,
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

9. Ze względu na czas trwania wycieczki dzieli się na:

- 1) jednodniowe,
- 2) kilkudniowe,
- 3) wielodniowe.

§ 2

ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Wychowawcy klas, kierownik świetlicy zgłaszają harmonogram wycieczek dyrektorowi szkoły do końca września danego roku szkolnego.

2. Każda forma wycieczki jest możliwa po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

4. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie:

- 1) celu wycieczki,
- 2) trasy,
- 3) zwiedzanych obiektów,
- 4) harmonogramu,
- 5) regulaminu zachowania.

5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1.

6. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/prawnego opiekuna lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Lista uczniów podpisywana jest przez dyrektora szkoły.

7. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
8. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce, wymaga pisemnej zgody rodziców/ prawnych opiekunów. Wzór zgody rodziców/ prawnych opiekunów stanowi załącznik nr 2.
9. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczestników wycieczki należy zapoznać się ze stanem ich zdrowia, a także indywidualnymi potrzebami uczniów pozostających pod specjalistyczną opieką lekarską (np. stale zażywających leki lub będących na określonej diecie pokarmowej). Na każdą wycieczkę należy zabrać prawidłowo wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy medycznej.
10. Dokumentacja wycieczki powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a kopia po powrocie z wycieczki znajduje się w dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Dokumentacja wycieczki, powinna być złożona do zatwierdzenia w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem.
12. Przy podpisywaniu zgody na wycieczkę ze względu na bezpieczeństwo dyrektor ma prawo przydzielić dodatkowych opiekunów.
13. Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.
14. W przypadku wycieczek przedmiotowych, realizowanych w czasie jednej/dwóch godzin lekcyjnych lub wyjść poza teren szkoły, nauczyciela nie obowiązuje dokumentacja omówiona w § 2 ust. 1-13. Nauczyciel wypełnia Kartę Wyjścia stanowiącą załącznik nr 3, którą należy złożyć w sekretariacie szkoły na 1 dzień przed organizowanym wyjściem.
15. Wszystkie wycieczki i wyjścia powinny być wpisane do zeszytu wyjść.
16. Wycieczki powinny być organizowane do końca maja, w wyjątkowych przypadkach po konferencji klasyfikacyjnej.
17. Wychowawca ma prawo odmówić udziału w wycieczce uczniowi, dla którego udział w wycieczce może stanowić niebezpieczeństwo dla niego samego lub innych uczestników wyjścia - w opinii kierownika wycieczki lub dotychczasowe zachowanie ucznia nie uprawnia go do korzystania z przywileju uczestniczenia w klasowym wyjściu.

§ 3

FINANSOWANIE WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w wycieczce może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
6. Kierownik wycieczki po jej zakończeniu dokonuje jej rozliczenia. Wzór rozliczenia wycieczki stanowi załącznik nr 4.

§ 4

KIEROWNIK I OPIEKUN WYCIECZKI SZKOLNEJ

1. Kierownika i opiekunów wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 1 ust. 6 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
5. W sytuacji niedyspozycji jednego z opiekunów kierownik wycieczki, zobowiązany jest przejąć jego zadania i tak realizować wszystkie obowiązki, by przede wszystkim zapewnić uczniom bezpieczeństwo.
6. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki. Wzór ogólnego regulaminu wycieczki stanowi załącznik nr 5,
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców/prawnych opiekunów i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,

- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów.

7. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
8. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
9. Każdy opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, uczestników wycieczki.

§ 5

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli według następujących zasad:
 - 1) wycieczki poza miejscowość, w której znajduje się szkoła, z wykorzystaniem środków transportu (autokar, samochód, kolej, samolot) – 1 opiekun na 15 uczniów,
 - 2) wycieczki na terenie miejscowości – piesze – 1 opiekun na 15 uczniów,
 - 3) wycieczki organizowane na terenach Parków Narodowych – zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Parku,
 - 4) wycieczki na szlakach turystycznych powyżej 1000 m n.p.m. – 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny,
 - 5) wycieczki rowerowe – 1 opiekun na 5 uczniów. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie od 12 lat posiadający kartę rowerową.
 - 6) wycieczki wysokogórskie – 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny.

3. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki. Dyrektor może ustalić inną niż zalecana liczbę opiekunów wycieczki.

4. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki korzystają z kąpielisk lub basenów powinni zapoznać się z regulaminami kąpieliska lub basenu, uzgodnić sposób korzystania z kierownikiem obiektu i zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom.

5. Opiekun grupy zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

6. Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas śnieżycy, burzy i gołoledzi.

7. Zaginięcie:

1) każdy z uczestników powinien znać: miejsce noclegu, trasę wycieczki, miejsce zbiórki, postoju, kolor szlaku turystycznego, docelowe schronisko itp.,

2) w przypadku zaginięcia uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostają w miejscu, gdzie zauważono brak uczestnika,

3) kierownik lub opiekun zawiadamia policję, dyrektora szkoły, rodziców/prawnych opiekunów, a jeśli zaginięcie nastąpiło w górach, zawiadamia GOPR.

8. Przejazdy autokarowe:

1) opiekun powinien przebywać ze swoją grupą w pojeździe,

2) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe,

3) przejście wewnątrz autokaru musi być wolne,

4) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części i na końcu pojazdu,

5) należy zabronić uczniom w czasie przejazdu spacerowania po autokarze, siedzenia tyłem, na oparciu itp.,

6) uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru,

7) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach,

8) przerwy dla odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów,

9) po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy.

9. Przejazdy pociągiem:

1) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów,

2) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna,

3) w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach,

4) bilety na przejazd, zaświadczenie o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne powinien posiadać kierownik wycieczki.

10. Zasady poruszania się grupą w miejscowościach:

- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki, miejscu pobytu docelowego, aby w razie zagubienia się potrafił dotrzeć na miejsca zbiórki,
- 2) w trakcie pieszego poruszania się po mieście opiekunowie powinni tak podzielić się obowiązkami, aby jeden znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi zamykał grupę,
- 3) opiekunowie powinni poruszać się w granicach kontaktu wzrokowego, prowadzenie grupy powinno odbywać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego,
- 4) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, aby uczestnicy wycieczki znajdowali się w jednym pojeździe lub jednej jego części (dot. autobusu, tramwaju, metra, kolejki), znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać, posiadali ważne bilety na przejazd.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do sporządzenia imiennej listy uczniów pozostających w szkole i dostarczeniu jej do dyspozycji dyrektora lub wicedyrektora szkoły, w terminie na 3 dni przed planowanym wyjazdem.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Z regulaminem wycieczki i obowiązkami uczestników należy zapoznać rodziców/prawnych opiekunów i uczniów.
6. W przypadku konkretnej wycieczki regulamin może zostać uzupełniony o dodatkowe warunki uwzględniające specyfikę tej wycieczki.
7. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców / prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:

.....

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju*/miasta/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

*Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego
--	----------------------------------	---	----------------------------------	--

			od wyjazdu do powrotu	oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imiona i nazwiska oraz podpis)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

.....
Imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna

Ruda Śląska, dnia

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon szybkiego kontaktu

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna/córki*

ucznia/uczennicy*klasy.....w.....

(rodzaj wycieczki oraz miejsce wyjazdu)

która odbędzie się w dniu

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją, zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.

Jednocześnie informuję, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem(am).

Informuję, że syn/córka:

- Choruje/nie choruje* na przewlekłe choroby

.....

- Zażywa/nie zażywa* na stałe leki

.....

- Jest uczulony(a)/ nie jest uczulony(a)*

.....

- Dziecko choruje na chorobę lokomocyjną TAK/ NIE*

.....

W dniu wycieczki zobowiązuję się doprowadzić dziecko do miejsca zbiórki przed wyjazdem, a po zakończonej wycieczce z miejsca jej rozwiązania do miejsca zamieszkania.

Inne istotne informacje, które rodzice/prawni opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki (m.in. dotyczące zażywania leków w czasie podróży oraz zgody na podanie leku przez nauczyciela w trakcie podróży).

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1000).

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam

.....

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

*Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3

.....

(pieczęć szkoły)

KARTA WYJŚCIA/WYJAZDU POZA TEREN SZKOŁY

1. Data wyjścia/wyjazdu
2. Godzina wyjścia/wyjazdu
3. Godzina powrotu
4. Miejsce wyjścia/wyjazdu
5. Cel wyjścia/wyjazdu
-
-
6. Klasa
7. Liczba uczniów
8. Opiekunowie:
- 1)
(nazwisko, imię)
(podpis opiekuna)
- 2)
(nazwisko, imię)
(podpis opiekuna)
- 3)
(nazwisko, imię)
(podpis opiekuna)
- 4)
(nazwisko, imię)
(podpis opiekuna)

*Do karty wyjścia/wyjazdu dołącza się listę uczniów z podaniem imienia i nazwiska ucznia oraz telefonu do rodziców/prawnych opiekunów.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 4

ROZLICZENIE WYCIECZKI

Wycieczka szkolna do
zorganizowana w dniu przez
której kierownikiem był

I Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki.....=.....zł
2. Inne wpłaty.....

2. W czasie wycieczki szkolnej oprócz postanowień Statutu Szkoły każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów ruchu drogowego, regulaminów dotyczących odwiedzanych miejsc, zasad bezpieczeństwa i innych zasad wynikających z przepisów lokalnych.

3. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do:

- a) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
- b) dbania o dobre imię własne i szkoły,
- c) stosowania się do poleceń wydawanych przez opiekunów lub przewodników,
- d) nieoddalania się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia,
- e) przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
- f) stosowania ogólnych zasad bezpieczeństwa i szczegółowych ustaleń zależne od miejsca pobytu,
- g) zgłaszania opiekunom informacji o wszystkich zmianach stanu własnego zdrowia i zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników,
- h) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, innych uczestników wycieczki i innych osób,
- i) traktowania z należytym szacunkiem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych,
- j) nie śmiecenia, nie niszczenia zieleni, nie płoszenia zwierząt, nie hałasowania,
- k) postępowania w miejscach noclegowych zgodnie z obowiązującym tam regulaminem,
- l) przestrzegania godzin ciszy nocnej,
- ł) przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
- m) przebywania w przydzielonych na nocleg pokojach w godzinach ustalonych przez opiekunów.

4. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.

5. W przypadku uczniów w rażąco sposób nieprzestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki dla tych uczniów (opiekunowie ustalają z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia z wycieczki) lub całej grupy. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu wycieczki dla części uczniów lub całej grupy podejmuje kierownik wycieczki w uzgodnieniu z pozostałymi opiekunami.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis ucznia

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE UCZNIA

1. Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że zapoznałem się planem wycieczki i treścią regulaminu wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu oraz obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły.

2. W szczególności zobowiązuje się do wypełniania poleceń opiekunów wycieczki, przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa, przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających.

.....

.....

Miejscowość, data

podpis ucznia

.....

Miejscowość, data

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna