

REGULAMIN RADY RODZICÓW

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

UL. NORWIDA 10 41-700 RUDA ŚLĄSKA

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

ROK SZKOLNY 2021- 2022

Podstawą prawną niniejszego regulaminu stanowi Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Rudzie Śląskiej .

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją ogółu Rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców jest przedstawicielstwem Rodziców, współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności na pierwszym zebraniu organizacyjnym.

II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki, zaspokajania potrzeb dzieci, dofinansowywania dodatkowych materiałów dla Grupa Pedagogicznego na zajęcia w grupach .
3. Prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii Rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności pracy placówki.
4. Przekazywanie Rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców wnioskuje do Rady Pedagogicznej, Dyrektora, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dotyczących funkcjonowania Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 3 w Rudzie Śląskiej .

III. SKŁAD, STRUKTURA, TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW:

Na pierwszym zebraniu z Rodzicami na początku roku szkolnego w każdej z grup dokonuje się wyboru trzech osób, które uczestniczą w pracy Rady Rodziców i do reprezentują daną grupę w każdym zebraniu Rady Rodziców odbywających się w ciągu roku szkolnego.

Nie przeprowadza się wyboru w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów, jeżeli w ramach grupy zebrani Rodzice jednogłośnie zaakceptują indywidualne zgłoszenie 3 chętnych osób.

1. W przypadku braku osób zainteresowanych, Rodzice zobowiązani są do wyłonienia w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów, dwóch osób.
2. Wybór nowych członków Rady Rodziców w trakcie trwania roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
 - propozycji członków Rady Rodziców, Rodziców bądź Dyrektora.
3. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - odwołania na wniosek Rodziców, członków Rady, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
5. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
6. Działalnością kieruje Przewodniczący Rady wspólnie z Zastępcą Przewodniczącego, Sekretarzem i Skarbnikiem oraz członkiem Prezydium .
7. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, zgromadzenie wszystkich wybranych członków Rady Rodziców powołuje Prezydium Rady, które stanowi organ wykonawczy.
9. Wybór Prezydium następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosy przeliczane są przez powołaną Komisję Skrutacyjną, której członkowie nie mogą kandydować do Prezydium Rady.
- W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik.
10. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną w liczbie dwóch członków. Członków Komisji Rewizyjnej powołuje się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów. Głosy przeliczane są przez Komisję Skrutacyjną, której członkowie nie mogą kandydować do Komisji Rewizyjnej.
11. Wszyscy członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

IV.PRAWA I OBOWIĄZKI RADY RODZICÓW I JEJ PREZYDIUM:

1. Rada Rodziców zbiera się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego. W razie potrzeby zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez Przewodniczącego, Prezydium Rady lub na wniosek Dyrektora Przedszkola albo co najmniej pięciu członków Rady Rodziców.
2. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczy jeden, wyznaczony członek Rady z danej grupy. Udział w zebraniach i pracach Rady jest obowiązkowy. W razie nieusprawiedliwionych dwóch kolejnych nieobecności Rada może wnioskować o usunięcie członka z Rady Rodziców i wybór innej osoby.
3. Rada Rodziców podejmuje decyzje zwykłą większością głosów; w sprawach bieżących decyzję podejmuje Prezydium Rady Rodziców.
4. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest: kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców; opracowanie projektu planu pracy Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola; współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy; zwoływanie i

prorowadzenie zebrań Rady Rodziców; kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców; przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola; reprezentowanie Rady wobec Dyrektora Przedszkola oraz ogółu rodziców na zewnątrz; przedstawianie opinii i postulatów Rady Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej.

5. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców zastępuje go w razie nieobecności, jak również udziela mu pomocy w oznaczonym wyżej zakresie obowiązków.
6. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest: czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców; prowadzenie dokumentacji i ewidencji wpływów i wydatków z funduszu Rady; odprowadzanie oraz pobieranie pieniędzy z zasobów Rady Rodziców. Skarbnik zobowiązany jest do współpracy ze skarbnikami grupowymi, przede wszystkim przy zbiórkach skierowanych do wszystkich Rodziców dzieci.
7. Zadaniem Sekretarza Rady jest: sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Rodziców, jak również sporządzanie projektów pism i korespondencji; załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady. Sekretarzowi powierza się pieczę nad gromadzeniem protokołów wraz z listami obecności oraz korespondencji wychodzącej i przychodzącej.
8. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest: dokonywanie raz na rok kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie Rady Rodziców oraz składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców. W tym zakresie Prezydium Rady jest zobowiązane udostępnić Komisji wszelkie niezbędne materiały.

V.ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW:

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych ustalonych na posiedzeniu Rady źródeł. Rada nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Ogłaszając wysokość składki na Radę Rodziców, Rada informuje o celach, na które będzie ona wydatkowana. Po przeprowadzeniu zbiórki i zrealizowaniu celu Rada Rodziców zobowiązana jest poinformować o rozliczeniu kosztów.
3. Rodzice przekazują składkę jednemu z członków Rady Rodziców wybranych w danej grupie albo skarbnikowi; osoba ta obowiązana jest przekazać Skarbnikowi Rady Rodziców zebraną kwotę wraz z imienną listą osób wpłacających.
4. Wpływy na fundusz Rady są ewidencjonowane w księdze wpływów Rady na dany rok szkolny.
5. Rada Rodziców, w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola i Radą Pedagogiczną, może organizować i uczestniczyć w przedsięwzięciach mających na celu zwiększenie stanu konta Rady Rodziców, a w szczególności organizować na terenie przedszkola kiermasze i festyny, jak również brać w nich udział na terenie innych placówek oświatowych.
6. Środki, o których mowa w punkcie V.1 przeznaczone są w szczególności na:
 - organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - finansowanie upominków, nagród oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci
 - zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Rady.

8. Na wniosek Dyrektora Przedszkola, w uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może postanowić o przeznaczeniu środków na wskazany cel.

VI.POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W realizacji swoich zadań Rada współpracuje z funkcjonującą w placówce Dyrekcją i Radą Pedagogiczną.
2. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Rady.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
4. W posiedzeniach Rady Rodziców (za zgodą Prezydium Rady) mogą uczestniczyć inne osoby – Dyrektor Placówki lub upoważniona przez niego osoba, rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola, bądź zaproszone przez Radę lub Dyrektora osoby. Powyższe osoby nie mają prawa głosu przy podejmowaniu ostatecznych decyzji.
5. Rada Rodziców dysponuje tablicą ogłoszeń, na której umieszcza wszystkie niezbędne informacje dotyczące struktur i funkcjonowania Rady. W miarę możliwości Rada Rodziców będzie publikowała wszystkie informacje także na swojej stronie internetowej i stronie przedszkola.
6. Zebrania rady są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia .